

INF



BASISSCHOOL

De Watertoren

2023 - 2024

Website

www.bsdewatertoren.be

Email

directie@bsdewatertoren.be
adjunctdirecteur@bsdewatertoren.be
secretariaat@bsdewatertoren.be

Telefoonnummer

03/ 780 79 15

Deze infobrochure brengt U op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school! Enkele belangrijke school – en klasafspraken worden hierin weergegeven. Wat betreft de rechten en plichten van onze leerlingen wordt U doorverwezen naar het schoolreglement. Dit vindt U samen met het pedagogisch project en de waarden van het GO! op onze website.
www.bsdewatertoren.be

Dank voor het vertrouwen in onze school!

Het JAARTHEMA van onze school is dit jaar: “KLEUREN”.
Dit is de rode draad doorheen het ganse schooljaar.

Vanaf dit schooljaar verwelkomen we onze schoolhond / instellingshond.

Verdere info > zie brief

- Bevordering van het welbevinden van onze kinderen
- Ondersteuning van kinderen met noden (bij lezen, rekenen, gesprekjes,...)
- Kinderen die bang zijn, komen niet in aanraking met onze schoolhond

Aan iedereen een fijn schooljaar toegewenst !

Personeel

Directeur	Tine Van Raemdonck
Adjunct-directeur	Katrien Cerpentier
Administratief medewerkers	Karen Van Gassen Evelyne Van Haevermaet Wouter De Caluwe
Zorgcoördinatoren	Cindy Van Geyte Sylvie Hanselaer Sarah Van den Bogaert Eva Bakker Kim Vanhavere

Kleuterafdeling

Onderhoudspersoneel

K1A	Nele Clement / Sien Goossens	Jamina Laazazi
K1B	Cindy Claessens	
K1C	Iris Thienpont	
K1D	Sofie Polfliet	
K2A	Souaâd Ammar	Ummyé Özel
K2B	Peggy Laureys	
K2C	Debby Geldof	
K3A	Joke Weyn	
K3B	Jasmina El Allaoui	
K3C	Annabel Van den Berghe / Seren Köse	

Kinderverzorgsters
An Kets – Evi Meersman

Lkn zorg / ondersteuning
Dominique Van Acker K1
Els Van der Vorst K1+K3
Ann Boeykens K2
Ludwina Bracke K2+K3

Lk Lichamelijke opvoeding
Daphne Hulstaert
Christopher Andunce Morales

Lagere afdeling

L1A	Elke De Cock	<u>Onderhoudspersoneel</u>
L1B	Nicky Heuten	Sidika Chafouz Chalil
L1C	Itske Loomans	Zahra Mansour
L2A	Hatice Köse	
L2B	Lien De Wulf	Serife Calik
L2C	Ingeborg Van Bocxlaer	Mohamed Saidi
L3A	Lara Permentier	
L3B	Michiel Vercauteren	
	Gino Van Rompaey	<u>Huisbewaarder</u>
L3C	Lore Nys	Willy Vercammen
L4A	Ellen Everix	
L4B	Sarah Teppers	
L4C	Naoual Achaibi	<u>Toezieters</u>
L5A	Nadine Moens	Sabiha – Sabiha - Fatma
L5B	Tony Desmedt	Hasnae - Mariam
L5C	Jelle Van Daele / Silke Vergeylen	
L6A	Lindsey Van Malderen / Laura Debbaut	
L6B	Sofie Van troyen / Laura Debbaut	

Lkn Zorg, ondersteuning:
Silke Vergeylen

Lk. Anderstalige Nieuwkomers
Lennert Janssens

Lkn Islamitische godsdienst
Hanane El Asjadi
Leila El Mokadem

Lk. R.K.godsdienst
Lutgard D'Eer

Lk. Protestantse godsdienst
Sjoerd Guns

Lk. Niet confessionele zedenleer
An Van Steelant

Lk. Lichamelijke opvoeding
Daphne Hulstaert

Lk. Lerarenplatform
Katrijn Ringoir

Lk. Aanvangsbegeleiding
An Van Steelant

Aanvang en einde van de lessen

De lessen starten om 8u30 tot 12u05 en om 13u35 tot 15u30.

De leerlingen vormen de rijen en verlaten onder begeleiding de school.

Kinderen die om 12u05 naar huis gaan eten, komen pas om **13u** terug naar school.

Wij doen een oproep aan alle ouders om de kinderen, zowel kleuters als lagere schoolkinderen stipt naar school te brengen. (dwz vóór 8u30)

Indien u kinderen om een bepaalde reden vroeger van school dient te halen, noteert u dit in het agenda of verwittigt u de school zelf.

Bij (langdurige) afwezigheid van uw kind verwittigt u **steeds** de school.

CLB – Centrum voor leerlingbegeleiding

Onze school werkt samen met het **GO! CLB Prisma**

Dr. Verdurmenstraat 2, 9100 Sint-Niklaas.

Tel. 03/ 776 02 16

info@go-clbprisma.be www.go-clbprisma.be

Contactpersoon

Sarah Overdeput

Werking van het CLB

Zie schoolreglement via de website van de school.

Toezicht & Voor -en naschoolse opvang

Het toezicht georganiseerd door de school is gratis: van 8 u tot 8u30 's en van 15u30 tot 16u.

De kinderen worden pas op school toegelaten vanaf 8u 's morgens!!!

Indien zij vroeger op school zijn, moeten zij naar de betalende, buitenschoolse opvang. (kinderen niet alleen in de zaal laten zitten)

Middagpauze :

Het toezicht tijdens de middag is betalend. (school)

U betaalt **€50** voor een volledig schooljaar, per kind.

De factuur wordt elke maand opgemaakt voor €5 , samen met de bijdrage van de maximumfactuur.

Wie 's middags naar huis gaat eten, komt pas om 13U terug naar school.

Voor- en naschoolse opvang van de stad Sint-Niklaas

De buitenschoolse opvang, georganiseerd door de stad Sint-Niklaas, is **betalend**. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7u tot 8u en van 16u tot 18u. Woensdag van 12u05 tot 18u.

De verantwoordelijke, Gudrun De Mulder is te bereiken op het telefoonnummer **03/778 36 36**

Indien u ook opvang nodig hebt tijdens de schoolvakanties

kan u inschrijven via website www.sint-niklaas.be . Onder hoofding "gezinnen" kan u het inschrijvingsformulier vinden.

Het gewone tarief bedraagt **€ 1 per begonnen half uur** (wordt per begonnen half uur gerekend) Sociaal tarief is mogelijk.

Voor dagopvang (op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen):

	Zonder Kansenas	Met kansenas
- voor een verblijf van minder dan 3 uur	€ 4,20	€ 2,10
- voor een verblijf tussen 3 en 6 uur	€ 6,60	€ 3,30
- voor een verblijf langer dan 6 uur	€ 13,50	€ 6,50

Orde, beleefdheid, respect, ook tijdens de opvang!

Ook tijdens de opvang eisen wij van onze leerlingen beleefdheid en respect tegenover de begeleiding. Zij dienen eveneens de materialen en de omgeving te respecteren, net zoals tijdens de schooluren onder toezicht van de leerkrachten.

Indien leerlingen zich niet houden aan de afspraken en regels en opzettelijk zaken stuk maken, kan dit leiden tot verwijdering uit de opvang. U wordt als ouder hierover wel eerst gecontacteerd.

Studiemogelijkheid:

Er wordt op school studie gegeven op **maandag, dinsdag en donderdag** door de leerkrachten, van **16u00 tot 16u30**, aan hetzelfde tarief als de buitenschoolse opvang, nl **€1 per half uur (eenheid.)**

De studie is verplicht tussen 16u00 en 16u30 voor de kinderen van de lagere afdeling die in de buitenschoolse opvang blijven, omwille van de beperkte opvangcapaciteit van de buitenschoolse opvang.

De school engageert zich dan ook om enkel op deze dagen huiswerk te geven. Uw kind krijgt een inschrijvingsformulier / info-brief voor de studie.

Betaling voor studie > via factuur

Brengen – rijden – ophalen

Brengen van de kinderen

De **kleuters** kunnen vanaf 8u tot 8u30 afgezet worden aan het kleuterpoortje in de Watertorenstraat en Schoolstraat. (niet via de hoofdingang!)

De **leerlingen** van de lagere school kunnen via de hoofdingang en de Parklaan (indien je met de auto komt!) , de school binnen komen vanaf 8u tot 8u30. Ouders zetten de kinderen op tijd af aan de schoolpoort!

De lessen starten zowel in de kleuter als in de lagere afdeling om 8u30.

We vragen aan iedereen om dit aanvangsuur te respecteren zodat de klasactiviteiten niet telkens gestoord worden > **kinderen op tijd naar school brengen!**

Alle poorten worden om 8u30 gesloten.

Indien u na 8u30 uw peuter of kleuter nog brengt, belt u aan aan de hoofdpoort of u telefoneert naar het secretariaat (03 780 79 15) en zullen zij het betreffende kleuterpoortje laten openen. Ouders brengen dan zelf hun peuter/kleuter naar de kleuterblok in de Watertorenstraat of Schoolstraat

Rijden

Info zie bijgevoegd document.

Ophalen van de kinderen

Vanaf 1 september 2021 is de Watertorenstraat een "autovrije schoolstraat" dit houdt in dat op bepaalde tijdstippen van de dag de straat door middel van een slagboom afgesloten wordt voor alle gemotoriseerd verkeer.

Gelieve deze maatregel te respecteren en zoveel mogelijk de kinderen te voet of met de fiets naar school te brengen. Het is in het belang van onze kinderen. Veiligheid voorop. Vooraf de straat inrijden en parkeren aan onze school is verboden; alsook het inrijden van de Watertorenstraat in de tegengestelde richting is verboden!

Data

Oudercontacten

ma 28/08/2023	kleuterinstap voor K1 + kennismakingsmoment kleuterafdeling
di 05/09/2023	klassikaal lager
do 26/10/2023	individueel lager + kleuter
di 16/01/2024	individueel lager
do 08/02/2024	individueel kleuter
do 28/03/2024	individueel lager
do 27/06/2024	individueel kleuter +lager

Rapporten

do 26/10/2023	lager
di 16/01/2024	lager
do 08/02/2024	kleuter
do 28/03/2024	lager
do 28/06/2024	lager + kleuter

Communies / feesten

> sommige data volgen later	
zo 16/06/2024	Offerfeest
di 09/04/2024	Suikerfeest
za 01/06/2024	Eerste communie
14/04/2024	Plechtige communie
	Feest van de Vrijzinnige Jeugd 12 jarigen
	Feest 7-jarigen

Geïntegreerde werkperiodes

Sportklas	voor L6	27/05/2024 >/05/2024
Zeeklas	voor L4	04/03/2024 > 06/03/2024
Bosklas	voor L2	05/06/2024 > 07/06/2024

Vakantieregeling 2023 - 2024

- Ped. studiedag : woensdag 13 september 2023
donderdag 5 oktober 2023
- Facultatief : vrijdag 6 oktober 2023
- Herfstvakantie : maandag 30 oktober tot en met
zondag 5 november 2023
- Kerstvakantie : maandag 25 december 2023 tot en met
zondag 7 januari 2024
- Krokusvakantie : maandag 12 februari tot en met
zondag 18 februari 2024
- Facultatief : maandag 11 maart 2024
- Ped. Studiedag : datum volgt later
- Paasvakantie : maandag 1 tot en met
zondag 14 april 2024
- Dag van de Arbeid: woensdag 1 mei 2024
- Hemelvaart : donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
- Pinkstermaandag : maandag 20 mei 2024
- Laatste schooldag : vrijdag 28/06: school eindigt om 12u05!
- Zomervakantie : maandag 1 juli tot zondag 1 september 2024

September = herhalingsmaand

In de maand september wordt de leerstof van het vorige schooljaar volop herhaald. Na de herhaling komen enkele kleine toetsen, waarin gepeild wordt naar de basisleerstof van het vorige schooljaar. Zodoende krijgen de leerkrachten een betere kijk op de beginsituatie wat de leergebieden wiskunde en Nederlands betreffen. De resultaten worden besproken binnen het zorgteam. Bij te verwachten moeilijkheden zal u als ouder zeker gecontacteerd worden.

Logopedie

De logopedistes die op de school werken, werken volledig op zelfstandige basis.

De school stelt enkel de accommodatie ter beschikking. De school heeft dan ook geen inspraak in de plannings van de logopedische behandelingen.

Logopedie op school kan enkel na goedkeuring van uitbreiding zorg door het CLB. Er is overleg en communicatie tussen de logopedistes, het schoolteam en de ouders. Behandeling gebeurt na of voor de schooluren of tijdens de middagpauze. Voor kleuters kan dit tijdens de lesuren.

Nazicht agenda's van de leerlingen

Een schoolagenda is een onmisbaar middel bij de planning van het naschoolse werk, de huistaken en de lessen. In de laagste klassen van de lagere afdeling gebeurt de invulling onder begeleiding en controle van de klasleerkracht. Later zal dit steeds meer op zelfstandige basis moeten gebeuren. Ook in de eindtermen wordt in het kader van "leren leren" aandacht besteed aan het kunnen plannen.

Daarom vragen wij u als ouder, in het belang van uw kind en om de samenwerking school – gezin te optimaliseren, het **agenda dagelijks na te kijken en te paraferen**. De 1^e pagina van het agenda dient volledig ingevuld te worden bij de start van het nieuwe schooljaar.

Kleuters beschikken over een **postkaff**. Hierin worden mededelingen voor de ouders gestopt. Gelieve dit postkaff **steeds de dag nadien terug aan de juf te bezorgen**.

Milieuzorg op school

Naast het sorteren van papier en karton, PMD en GFT verzamelen we ook batterijen, lege cartridges, voor het goede doel.

Verjaardagen

Kinderen worden in de belangstelling gezet bij hun verjaardag, ook zonder geschenken !!

Als uw kind jarig is en u toch iets meegeeft om dit te vieren, **enkel iets gezamenlijk meegeven voor de klas: een mandje met fruit, een cake (geen taart) of zelfs een spelletje of puzzel, een lees- of vertelboekje voor de klasbibliotheek waarin u eventueel een fotootje kleeft van uw kind als herinnering.**

Snoepgoed is algemeen niet toegestaan op school!

Naamtekenen

Turnkledij, turnpantoffels, jassen, sjaals, mutsen, brooddozen... steeds naamtekenen! (op etiketje met stylo of stift is soms al voldoende – na de was wél opnieuw aanbrengen)

Is uw zoon / dochter iets kwijt, geef onmiddellijk een seintje aan de juf via het agenda of postkaft. Enkel spulletjes met een naam kunnen we terugbezorgen aan de eigenaar !

Warme maaltijden

De warme maaltijden voor de lagere afdeling worden genuttigd in zaal van de lagere afdeling.

De warme maaltijden voor de kleuters worden in de eigen blok geserveerd.

Gelieve de lijsten op tijd terug te bezorgen aan het secretariaat.

Prijzen warme maaltijden

Kleuters + L1 + L2	€ 3
L3 + L4 + L5 + L6	€ 3,50
Soep	€ 0,60

Gezondheidsbeleid - keuzes

In het belang van onze kinderen, stellen we als school een gezond voedingspatroon voorop. Dit houdt in :

- De kinderen mogen de ganse dag water drinken, ook tijdens de uren. (drinkbus, flesje) Bruisende frisdranken zijn niet toegestaan.
- In de voormiddag eten de kinderen enkel fruit. Het fruit wordt indien nodig thuis gesneden en in een doosje meegebracht naar school.
- In de namiddag eten de kinderen nog een 2^e tussendoortje. We
verkiezen fruit boven koeken. De koek wordt zonder papiertje in een doosje gestopt en zo mee naar school gebracht > afval beperken op school. GEEN volledige chocoladekoeken!
- Op **woensdag eten we enkel fruit** ! (thuis reeds snijden en in doosje stoppen! geen koek)
Op woensdag wordt (gedurende 20 weken) het fruit van het fruitproject bedeed. (start begin oktober – iedereen neemt hieraan deel)
Departement Onderwijs sponsort ook voor elk kind.
Deelname aan het fruitproject wordt via de maximumfactuur verrekend.

Naam en klas op de drinkbus, koekendoos ... schrijven !

Chocolade en snoep zijn niet toegelaten op onze school, ook niet bij verjaardagen !

Turnkledij

Zelf te voorzien:

Turnzak met:

- Witte T-shirt
- Blauwe of zwarte short
- Turnpantoffels

>>> overal naam op zetten!

Ophaling gelden

Om tijd en energie te besparen gebeuren de meeste betalingen via maandelijke factuur.

U kan betalen via de overschrijving die bij de factuur is gevoegd met duidelijke vermelding van de gestructureerde mededeling.

Indien u toch cash geld meegeeft met uw kind, gelieve dit zeker in het agenda te noteren. Zo kan de juf nagaan of het geld is afgegeven.

De school aanvaardt geen discussie indien het bedrag in de omslag niet overeenstemt met wat op de omslag / in het agenda staat.

Er zijn **2 rekeningnummers** om volgende zaken te betalen :

BE 42 068 – 2367021 - 54 (via factuur)	BE 93 068 – 2299134 – 67 (activiteiten oudercomité of zaken die onmiddellijk moeten betaald worden I ...)
Maaltijden, soep Fruitproject Bos-, zee-, sportklas Middagtoezicht Studie Maximumfactuur	Verkoop koekjes, truffels ...

Maximumfactuur per schooljaar

Scherpe maximumfactuur

Vanaf 1 september 2018 is de school genoodzaakt om het wettelijke bedrag voor de maximumfactuur te innen, nl **€55** voor kleuters en **€105** voor de lagere afdeling.

Met dit bedrag worden alle toneeluitgaven, schoolreizen, zwemmen, uitstappen ...betaald. U betaalt deze zaken doorheen het schooljaar via de factuur. Alle kinderen nemen dus overal aan deel.

Maandelijks zal een factuur van **€5,5** (kleuters) of **€10,5** (lagere afdeling) worden opgemaakt.

Minder scherpe maximumfactuur

Meerdaagse uitstappen (bos-zee-sportklas) bedragen niet meer dan in totaal **€520**, verspreid over de 6 lagere schooljaren.

De school doet er alles aan om de schoolfactuur voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Mogelijke overschotten worden teruggestort aan de ouders.

Kleuterafdeling - €50	Lagere afdeling - €95
Zwemmen K3 (apr. – juni): 10 x €1.60 = €16	Zwemmen (sept.- dec.): 15x€1,6=€24
Sportdag: €6	L4 gratis
Schoolreis: €20	Sportdag: €6
Toneel: ...	Schoolreis: €35
...	Toneel: €5
Totaal K3: € 42	...
Totaal K2 K1: €26	Totaal: €70 (uitgezonderd L4 – zwemmen)

Dit is slechts een voorbeeld van wat u op de maximumfactuur kunt terugvinden. Het bedrag verschilt per klas/leerjaar, afhankelijk van de gekozen activiteiten door de klasleerkrachten.

Bijdrageregeling

U betaalt geen inschrijvingsgeld voor uw kind of kosten die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen.

De materialen die hiervoor nodig zijn, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de leerlingen. Zie lijst in schoolreglement

Te voorzien / kopen:

- de aanschaf van materialen voor eigen gebruik – zie lijst per klas
- een boekentas
- een zwempak / zwembroek
- turnzak met witte t-shirt, blauwe of zwarte short, turnpantoffels
- ...

Gedrag-pesterijen

Leerlingen die onbehoorlijk gedrag vertonen of hun medeleerlingen pesten, zullen een 'hoe-doe-ik-het-goed-kaart' krijgen voor gedrag.

De ouders zullen hiervan op de hoogte gesteld worden en om medewerking gevraagd worden ter oplossing van het probleem.

Indien u als ouder opmerkt dat uw kind mogelijks gepest wordt, gelieve dit dan zo snel mogelijk te melden aan de adjunct-directeur.

Pesten maakt kinderen diep ongelukkig en dit willen wij absoluut vermijden!

Het is absoluut verboden om als ouder zelf rechtstreeks kinderen aan te spreken op of buiten de school, over een conflict of incident tussen uw eigen kind(eren) en een ander kind of kinderen.

U meldt het probleem in eerste instantie aan de leerkracht van de klas. Indien het probleem niet opgelost geraakt, meldt u zich tot de adjunct-directeur of de directeur.

De school doet het nodige om het probleem tussen de kinderen op te lossen en zaken uit te praten.

Kort op de bal spelen, maakt het mogelijk dat de zaak niet escaleert !
Dus niet (te lang) wachten om een probleem te melden !

Afwezigheden

Er wordt van overheidswege streng toegekeken op de afwezigheden van leerlingen basisonderwijs. Dit kadert ook in de geest van het 'gelijke onderwijskansendecreet' : kinderen die vaak afwezig zijn, krijgen op die manier minder kansen op welslagen in de toekomst !

Wanneer het aantal wettelijk toegelaten afwezigheden wordt overschreden, moet een begeleidingsdossier met het CLB worden opgestart.

Kort samengevat:

- afwezigheid wegens ziekte tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen, maximum 4 keer per schooljaar, gewettigd door de ouders via de strookjes in de mededelingenkaff van de leerling.
- afwezigheid wegens ziekte langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen moet steeds gewettigd worden met een doktersbriefje.
- Opgelet ! Indien de afwezigheid over het weekend loopt en dus langer dan 3 kalenderdagen duurt, moet een doktersattest afgeleverd worden ! 2 opeenvolgende briefjes van 3 dagen wordt door het 'systeem' niet aanvaard en als ongewettigd beschouwd !
- Kleuters vanaf 5 jaar zijn leerplichtig, hiervoor gelden dezelfde afspraken!
- Afwezigheid na 2 weken zonder doktersattest wordt automatisch als problematische afwezigheid (B-code) in het systeem gezet.

Kansenpas

Hebt u als gezin een 'kansenpas' van de stad, laat dit zeker zo snel mogelijk weten aan de school. (secretariaat)

We nemen een kopie van de pas en uw kind kan op die manier vermindering krijgen bij deelname aan bepaalde culturele activiteiten binnen de stad Sint-Niklaas.

Dit wordt uiteraard in alle discretie behandeld!

Denkt u recht te hebben op een kansenpas, vraag dit onmiddellijk aan bij de stad Sint-Niklaas.

U krijgt als kansenpashouder ook 50% korting op het bedrag voor het middagtoezicht.

Bij vernieuwing van kansenpas, een nieuwe kopie bezorgen aan de school.

Het oudercomité

Als ouder bent u in principe altijd lid van het oudercomité. Toch willen we graag een oproep doen aan de ouders om effectief deel uit te maken van het oudercomité.

We streven ernaar dat per klas zeker 2 ouders vertegenwoordigd zijn!

Kunt u zich niet altijd vrij maken voor een vergadering, geeft niet, we stellen het op prijs dat u af en toe toch even komt of een handje toesteeft !

Elke school heeft de ondersteuning van het oudercomité hard nodig ! Een uitnodiging voor het oudercomité volgt voor alle ouders.

Zwemmen

De leerlingen van L1 tot en met L4 gaan 2-wekelijks zwemmen !

(de leerkrachten noteren dit steeds in het agenda – er is geen winterstop)

De leerlingen van L5 en L6 gaan wekelijks zwemmen tot december.

De kleuters van K3 gaan zwemmen vanaf de Paasvakantie.

Regeling zwemmen volgt via aparte brief.

Verplicht eigen zwemgerief mee te brengen ! (zwemzak + zwembroek of badpak + 2 kleine handdoeken)

In het kader van de eindtermen, wordt het zwemmen voor de leerlingen van het 4^{de} leerjaar, gratis aangeboden door de school.

Schooltoelage

Vanaf schooljaar 2019-2020 moet u geen aanvraag meer indienen voor de schooltoelage !

Als u recht hebt op een schooltoelage, wordt deze automatisch toegekend en toegevoegd aan het 'Groeipakket' , het vroegere kinderbijslagfonds.

Communicatie / Smartschool gebruik

Communicatie verloopt via Smartschool.

Uitgezonderd inschrijvingen voor festiviteiten, oudercontact,...

U ontvangt bij het begin van het schooljaar nog een apart schrijven voor aanmelding op Smartschool.

Leerkrachten, secretariaat, directieteam zijn via Smartschool bereikbaar.

U ontvangt binnen de 3 dagen een antwoord. Berichten kunnen gestuurd worden tussen 7u30 en 17u30.

Website

www.bsdeWatertoren.be

