

**! Bewaren !**

# **INFO**

**Schooljaar 2018 - 2019**



**BASISSCHOOL  
De Watertoren**

**Website [www.bsdewatertoren.be](http://www.bsdewatertoren.be)**

**Email [info@bsdewatertoren.be](mailto:info@bsdewatertoren.be)**

**Telefoonnummer**

03/ 780 79 15

**Faxnummer**

03/ 780 79 16

**Op het faxnummer** kunt u tijdens de opvang ook de begeleidsters van de buitenschoolse opvang bereiken (draagbaar telefoontoestel)

**Rekeningnummer**

BE 42 068 -2367021-54 of BE 93 068-2299134-67

<b>Personeel</b>
------------------

Directeur	Martine Valck
Beleidsmedewerker	Katrien Cerpentier
Zorgcoördinatoren	Cindy Van Geyte
Sylvie Hanselaer Sarah Van Bogaert	Eva Bakker
Administratief medewerker	Evi D'Hondt
	Karen Van Gassen (1/10/18)

**Kleuterafdeling****Onderhoudspersoneel**

K1 a	Nele Clement	Fatma Yilmaz
K1 b	Cindy Claessens	
K1 c	Iris Thienpont	
K1 d	Sofie Polfliet	
K2 a	Souaâd Ammar	Ummiyé Özel
K2 b	Peggy Laureys	
K2 c	Debby Geldof	
K3 a	Ludwina Bracke	
K3 b	Jasmina El Allaoui	
K3 c	Annabel Van den berghe	
Verantwoordelijke Kleuterparticipatie		Katrien Cerpentier
Lkn zorg / ondersteuning		
Dominique Van Acker en Els Van der Vorst		K1
Kinderverzorgster	An Kets	
Ann Boeykens en Joke Weyn		K2
Els Van der Vorst en Joke Weyn		K3
Lkn Lichamelijke opvoeding	Joke Weyn	Sven De Wit

**Lagere afdeling**

L1a	Itske Loomans
L1b	Elke De Cock
L1c	Kim Vanhavere
L1d	Sofie Van troyen
L1/2 T	Nicky Heuten
L2 T	Jelle Van Daele
L2b	Lien Dewulf
L2c	Katrijn Ringoir
L2d	Joke Van Driessche
L3a	Ingeborg Van Bocxlaer
L3b	Michiel Vercauteren
L3c	Gino Van Rompaey
L4a	Ellen Everix *
L4b	Minke De Mey
L4c	Naoual Achaibi
L5a	Nadine Moens
L5b	Joke Dullaert
L5c	Elfje Tas
L6b	An Van Steelant
L6c	Lindsey Van Malderen
Lkn	Zorg, ondersteuning, graadscoördinatie : Sylvie Hanselaer Sarah Van den Bogaert Hatice Kosé Tony Desmedt Eva Bakker
Lkr	Anderstalige Nieuwkomers
Lkn	Islamitische godsdienst
Lk	R.K.godsdienst

**Onderhoudspersoneel**

Sidika Chafouz Chalil
Zahra Mansour
Soumiya Houki
Mohamed Saidi
<b>Huisbewaarder</b> Willy Vercammen
L1 + L2
L3 + L4
L4
L5
L5 + L6
Tony Desmedt
Hanane El Asjadi Leila El Mokadem Fatima Ibrahim
Ingrid Houtekier

Lk. Prot.godsdiens

Yo Vande Maele

Lk. Niet confessionele zedenleer      Liesbeth De Muynck

Lk. Lichamelijke opvoeding      Daphne Hustaert

Lerarenplatform

Elise Verhulst \* en Joke Weyn

### Aanvang en einde van de lessen

**De lessen vangen aan om 8u30 tot 12u05 en van 13u35 tot 15u30**

Wij doen een oproep aan alle ouders om de kinderen, zowel kleuters als lagere schoolkinderen stipt naar school te brengen en niet vroeger af te halen dan het belsemaal.

### CLB - Centrum voor leerlingbegeleiding

Onze school werkt samen met het **CLB van het Gemeenschapsonderwijs**, Dr. Verdurmenstraat 2, 9100 Sint-Niklaas.

**Tel. 03/ 776 02 16**      Fax. 03/ 766 45 18

Alle schooldagen open van 8u00 tot 16u30 en/of op afspraak

De directeur      Sara Weyn

Psycho-pedagogisch consulent      Christelle D'haemer

Onze schoolarts      Lies Windey

De verpleegster      Sihame Ouahab

Maatschappelijk werker      Marleen Soetens

Interculturele medewerker      Fatih Seyhoglu

#### Werking van het CLB

Als blijkt dat de geboden basiszorg en verhoogde zorg binnen de klas/de school ontoereikend is, wordt u als ouder uitgenodigd.

Na gesprek met de ouders, zorgcoördinatie en de leerkracht, kan het CLB ingeschakeld worden, verdere acties te plannen of te onderzoeken.

Ouders worden steeds bij dit proces betrokken, van bij het begin.

*Het team van het CLB is ook bij de individuele oudercontacten aanwezig op de school. U kan altijd een afspraak aanvragen.*

*In het 1<sup>ste</sup> lj worden de leerlingen door de schoolarts ingeënt tegen polio, difterie en tetanus.*

*In het 5<sup>de</sup> leerjaar tegen mazelen, rubella en bof. (toestemming wordt vooraf aan de ouders gevraagd)*

*Kleuters K2 worden onderzocht in het dokterskabinet van de schooldokter.*

*U kan uw kind steeds vergezellen bij deze consultaties.*

## Opvang tijdens vakanties of pedagogische studiedagen

Tijdens vakantieperiodes of pedagogische studiedagen is er opvang voorzien op de school tegen betaling : € 5 per halve dag, € 10 voor een volledige dag, koek en drank inbegrepen. Vooraf inschrijven + voorschot van € 5 is verplicht. Info en inschrijving op het secretariaat van de school.

Deze opvang is uitsluitend voor de kinderen van De Watertoren.

## Toezicht & Voor -en naschoolse opvang

Het toezicht georganiseerd door de school, voor en na schooltijd, is gratis: van 8 u tot 8u30 's morgens en van 15u30 tot 16 u 's namiddags.

De kinderen worden pas op school toegelaten vanaf 8u 's morgens!!!

Indien zij vroeger op school zijn, moeten zij naar de betalende, buitenschoolse opvang.

Wie 's middags naar huis gaat eten, mag pas om 13u10 terug op school zijn. Het middagtoezicht is betalend.

### Voor- en naschoolse opvang van de stad Sint-Niklaas\*

De buitenschoolse opvang, georganiseerd door de stad Sint-Niklaas, is **betalend**.

De verantwoordelijke, Lindsey Michiels is te bereiken op het telefoonnummer **03/778 36 36**

**Indien u opvang nodig hebt tijdens de herfst- en kerstvakantie,** kan u inschrijven vanaf de eerste schooldag vanaf 16u00 via website [www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be) . Onder hoofding "gezinnen" kan u het inschrijvingsformulier vinden.

Voor meer info 03/778 36 36

**Indien u tijdens andere verlofdagen of vakanties opvang nodig hebt,** gelieve 10 dagen op voorhand te bellen met de dienst opvang voor reservatie !! (gaat door op centrale opvangplaats 't Mispeltje in de Mispelstraat)

\*Omwille van wettelijk bepaalde beperkte capaciteit, zijn alle lagere schoolkinderen die in de buitenschoolse opvang blijven, verplicht een half uurtje, tussen 16u en 16u30, naar de huiswerkbegeleiding te komen.

### Prijzen van de buitenschoolse opvang

Het gewone tarief bedraagt € 1 per begonnen half uur. De opvang wordt per begonnen half uur gerekend.

Sociaal tarief is mogelijk - info op de dienst van de stad.

Voor dagopvang (op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen):

- voor een verblijf van minder dan 3 uur €3,50
- voor een verblijf tussen 3 en 6 uur € 5,50
- voor een verblijf langer dan 6 uur € 10,50

Indien meerdere kinderen van eenzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn, wordt een globale korting van 25 % toegekend.

### Uurregeling opvang

<b>'s Morgens:</b>	van 7u tot 8u (stad Sint-niklaas - betalend)
	van 8u tot 8u30 (school - gratis)
<b>'s Avonds:</b>	van 15u30 tot 16u00 (school - gratis)
	van 16u00 tot 18u00 (stad Sint-Niklaas - betalend)
<b>Woensdagnamiddag:</b>	van 12u05 tot 18u00 (stad Sint-Niklaas - betalend)

### **Middagpauze :**

Het toezicht tijdens de middag is betalend.

U betaalt € 25 voor een volledig schooljaar, per kind.

De factuur wordt elke maand opgemaakt voor €2,5, samen met de bijdrage van de maximumfactuur. (€ 8,5 of € 4,5 kleuters)

Indien uw kind elke middag op school blijft, dan moet u expliciet vermelden in het agenda van uw kind indien hij/zij in uitzonderlijke omstandigheden toch de school kan/mag verlaten.

Dit wordt 's morgens aan de leerkracht getoond en is ondertekend door de ouders.

### Orde, beleefdheid, respect, ook tijdens de opvang!

Ook tijdens de opvang eisen wij van onze leerlingen beleefdheid en respect tegenover de begeleiding. Zij dienen eveneens de materialen en omgeving te respecteren, net zoals tijdens de schooluren onder toezicht van de leerkrachten.

Indien leerlingen zich niet houden aan de afspraken en regels en opzettelijk zaken stuk maken, kan dit leiden tot verwijdering uit de opvang. U wordt als ouder hierover wel eerst gecontacteerd.

### Studiemogelijkheid:

Er is op school studie op **maandag, dinsdag en donderdag** door de leerkrachten, van **16u00 tot 16u30**, aan hetzelfde tarief als de buitenschoolse opvang, nl **€ 1 per half uur (eenheid.)**

De studie is verplicht tussen 16u00 en 16u30 voor de kinderen van de lagere afdeling die in de buitenschoolse opvang blijven, omwille van de beperkte opvangcapaciteit van de buitenschoolse opvang.

De school engageert zich dan ook om enkel op deze dagen huiswerk te geven.

Voor de studie dient een studiekaart gekocht te worden van 10 eenheden (€ 10) of van 20 eenheden - (€ 20) op het secretariaat van de school. Uw kind krijgt een inschrijvingsformulier voor de studie mee.

U ontvangt ook een bewijs van betaling op het einde van het boekjaar.

<b>Rijen / Ophaalsysteem met de wagen</b>
---

De kinderen van de lagere school verlaten **steeds onder begeleiding** de school. Ook buiten de school worden ze een eind begeleid.

Er zijn **drie rijen**: één tot aan het zebrapad **hoek Watertorenstraat - Verbindingsstraat**, één tot aan het zebrapad **hoek Watertorenstraat - Schoolstraat**, één tot aan de oversteekplaats aan de **Parklaan**.

**De grotere kinderen mogen niet zonder toezicht alleen naar de kleine site gaan om kleinere broertjes of zusjes op te halen.**

**Zij sluiten eerst aan bij de rij Parklaan.**

**We vragen de ouders om deze organisatie te respecteren, te wachten aan de poorten en geen kinderen vroegtijdig uit de rijen te halen op de speelplaats.**



### Ophaalsysteem met de wagen

Er worden in de Watertorenstraat **twee "files"** gemaakt met de wagens : één om enkel kleuters op te halen, één om de lagere schoolkinderen mét eventueel broertjes of zusjes uit de kleuterafdeling op te halen.

Aan de ouders aan de kleuterpoort vragen wij om hun wagen zodanig te parkeren dat zij de vrije doorgang van andere wagens niet verhinderen.

### Laat uw wagen nooit onbeheerd in het midden van de baan staan !

De ouders worden om 15u30 aan de kleuterpoort door de juf opgehaald, om hun kindje in de kleuterzaal af te halen.

De rij **wagens aan de hoofdpoot** halen de kinderen van de lagere afdeling op. U kunt altijd, nadat u uw kleuter hebt opgehaald, aanschuiven in de rij om uw kind uit de lagere afdeling te laten instappen.

De rijen **Afgehaalden en Verbindingsstraat** vertrekken via de hoofdpoot, vóór de start van de autorij.

Omwille van de veiligheid, vertrekt de rij **Schoolstraat** als laatste.

### **Parkeerproblematieken !**

- parkeerplaatsen aan de school zijn in eerste instantie bestemd voor de leerkrachten
- bent u vroeg om uw kind af te zetten, dan kan u nog even een vrije parkeerplaats innemen, met uw knipperlichten aan
- bent u later, dan kan u even achter de reeds geparkeerde wagens van de leerkrachten gaan staan, zonder knipperlichten

Om veiligheidsredenen mag er niet gefietst worden op het schooldomein, maar men leidt de fiets aan de hand om de school te betreden of naar een bepaalde rij te gaan.

Bij elke verplaatsing in klas- en schoolverband gebruiken we een fluohesje én een fietshelm.

## Begeleiding van de kinderen tot op de speelplaats

De eerste dagen worden de ouders van alle kinderen toegelaten in de overdekte speelzaal en op de speelplaats. Dit om de nieuwe kleuters en leerlingen wat te laten wennen.

**Vanaf maandag 10 september komen de leerlingen van de lagere afdeling alleen naar de speelplaats.**

Alle ouders wachten om 15 u 30 ( of 12 u 05 op woensdag) buiten de schoolpoorten op hun kinderen, zowel aan de kleuterpoort, de fietsenpoort, aan de hoofdpoort én aan de poort aan de Parklaan.

**Kinderen die nog een broertje of zusje hebben in de kleine site, gaan samen met de rij Parklaan naar de kleine site !**

Op deze wijze behouden de leerkrachten het overzicht op de kinderen en kunnen we met orde de school verlaten.

Vanaf maandag 10 september vragen wij ook aan de ouders van de kleuters om 's morgens, na het ophangen van het jasje en de boekentas, onmiddellijk afscheid te nemen en de kleuters over te dragen aan de 2 toezichthoudende leerkrachten.

- dit vergemakkelijkt het afscheid nemen voor de kinderen
- dit levert gelijkheid op voor iedereen (ene mama blijft, andere niet)
- dit lost het parkeerprobleem op (ook het dubbel parkeren en het blokkeren van anderen)
- dit biedt de leerkrachten de mogelijkheid om zelf orde en overzicht te krijgen in de zaal
- dit stelt de kleuters in de mogelijkheid om in een rustige sfeer naar het klasje te gaan bij het belsignaal

**De lessen starten zowel in de kleuter als in de lagere afdeling om 8u30.**

**We vragen aan iedereen om dit aanvangsuur te respecteren zodat de klasactiviteiten niet telkens gestoord worden.**

Alle poorten worden om 8u30 gesloten. Daarna moet u aanbellen aan de hoofdpoort. Ook voor kleuters is het belangrijk om de activiteit te kunnen starten samen met de anderen.

## **Enkele data**

### **Oudercontacten**

woe 30/08/18	kleuterinstap voor alle kleuters K1, K2, K3
do 06/09/2018	infomoment lagere afdeling
do 25/10/2018	individueel
do 20/12/2018	individueel
do 04 /04/2019	individueel
do 27/06/2019	individueel

### **Rapporten**

Op volgende data	do 25/10/2018
	do 20/12/2018
	do 04/04/2019
	do 27/06/2019

Eindrapportje kleuters vanaf 3 jaar do 27/06/19

### **Communies / feesten**

Offerfeest	(21)/08/2018
Suikerfeest	(05)/06/2019
Eerste communie	/ 2018
Plechtige communie	/2018
Feest van de Vrijzinnige Jeugd 12j	22+23/6/2019
Feest 7-jarigen	4+5/6/2019

### **Geïntegreerde werkperiodes**

Bos-, zee- en sportklas worden tweejaarlijks georganiseerd

(2019-2020)

## Vakantieregeling 2018-2019

- **Facultatief** : vrijdag 5 oktober 2018
- **Herfstvakantie** : van zaterdag 27 oktober 2018 tot en met zondag 4 november 2018
- **Kerstvakantie** : van zaterdag 22 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019
- **Facultatief** : maandag 11 februari 2019
- **Krokusvakantie** : van zaterdag 2 maart 2019 tot en met zondag 10 maart 2019
- **Paasvakantie** : van zaterdag 6 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019
- **Dag van de Arbeid** : woensdag 1 mei 2019
- **Hemelvaart** : donderdag 30 mei 2019  
zondag 2 juni 2019
- **Pinkstermaandag** : maandag 10 mei 2019

**Vrijdag 28 juni 2019 eindigen de lessen om 12u05 !!**

**Zomervakantie van zaterdag 29 juni 2019 tot en met zondag 1 september 2019.**

**Pedagogische studiedagen voor de leerkrachten op vrijdag 28 september en woensdag 24 oktober 2018. (geen school)**

**1 woensdag waarvan datum nog niet is bepaald**

## September = herhalingsmaand

In de maand september wordt de leerstof van het vorige schooljaar volop herhaald. Na de herhaling komen enkele kleine toetsen, waarin gepeild wordt naar de basisleerstof van het vorige schooljaar. Zodoende krijgen de leerkrachten een betere kijk op de beginsituatie wat de leergebieden wiskunde en Nederlands betreffen. De resultaten worden besproken binnen het zorgteam. Bij te verwachten moeilijkheden zal u als ouder zeker gecontacteerd worden.

## Logopedie

**De logopedistes die op de school werken, werken volledig op zelfstandige basis.**

De school stelt enkel de accommodatie ter beschikking. **De school heeft dan ook geen inspraak in de plannings van de logopedische behandelingen.**

Logopedie op school kan enkel na goedkeuring van uitbreiding zorg door het CLB. Er is overleg en communicatie tussen de logopedistes, het schoolteam en de ouders. Behandeling gebeurt na of voor de schooluren of tijdens de middagpauze. Voor kleuters kan dit tijdens de lesuren.

## Nazicht agenda's van de leerlingen

Een schoolagenda is een onmisbaar middel bij de planning van het naschoolse werk, de huistaken en de lessen. In de laagste klassen van de lagere afdeling gebeurt de invulling onder begeleiding en controle van de klasleerkracht. Later zal dit steeds meer op zelfstandige basis moeten gebeuren. Ook in de eindtermen wordt in het kader van "leren leren" aandacht besteed aan het kunnen plannen.

Daarom vragen wij u als ouder, in het belang van uw kind en om de samenwerking school - gezin te optimaliseren, **het agenda dagelijks na te kijken en te paraferen.**

**Kleuters** beschikken over een **postkافتje**. Hierin worden **mededelingen voor de ouders gestopt**. Gelieve dit postkافتje steeds de dag nadien terug aan de juf te bezorgen.

U krijgt ook van de juf de basiswoordenschat uit het thema van de week. Bedoeling is dat u thuis deze woordenschat eveneens met uw kind inoefent om zo de taalvaardigheid te optimaliseren.

### Milieuzorg op school

Naast het sorteren van papier en karton, PMD, verzamelen we ook batterijen, lege cartridges, voor het goede doel.

### Verjaardagen

Kinderen worden in de belangstelling gezet bij hun verjaardag, ook zonder geschenken !!

Als uw kind jarig is en u toch iets meegeeft om dit te vieren, hebben wij graag dat u **iets gezamenlijk meegeeft voor de klas: een mandje met fruit, een cake of zelfs een spelletje of puzzel, een lees- of vertelboekje voor de klasbibliotheek waarin u een fotootje kleeft van uw kind als herinnering.**

**Geen snoepgoed meegeven aub.**

### Naamtekenen

Langs deze weg willen wij de **ouders met aandrang vragen om alles te naamtekenen:**

Turnkledij, turnpantoffels, jassen, sjaals, mutsen, brooddozen..... ( op etiketje met stylo of stift is soms al voldoende - na de was wél opnieuw aanbrengen)

Is zoon / dochter iets kwijt, geef onmiddellijk een seintje aan de juf via het agenda of de postkافت. Enkel spulletjes met een naam kunnen we terugbezorgen aan de eigenaar !

We stimuleren de kinderen om een drinkbus en een koekendoos te gebruiken om op die manier de afvalberg op onze school te verminderen !

### Warme maaltijden

De warme maaltijden worden genuttigd in de refter van het Forum Da Vinci (behalve kleuters)

De warme maaltijden voor de kleuters worden in de eigen blok geserveerd.

De leerlingen gaan onder begeleiding naar de refter en blijven daar onder toezicht van de leerkrachten van de lagere afdeling.

De warme maaltijden voor de kindjes K1 en K2 -K3 worden naar de kleuterblokken gebracht.

#### Prijzen warme maaltijden

Kleuters	€ 2,60
Leerlingen lagere afdeling	€ 3,10
Soep	€ 0,50

PS Voedselallergenen kunnen steeds op het secretariaat verkregen worden voor de maandmenu's.

### Gezondheidsbeleid - keuzes

In het belang van onze kinderen, stellen we als school een gezond voedingspatroon voorop. Dit houdt in :

- De kinderen mogen de ganse dag water drinken, ook tijdens de uren. (drinkbus, flesje)
- We verkiezen fruit boven koeken
- Nieuw ! Op woensdag eten we enkel fruit ! ( geen koek)

Op die dag wordt het fruit van het fruitproject bedeed of je kan ook zelf fruit meebrengen.

Fruit van het fruitproject = € 4,5 te betalen door de ouders, van tot (terugbetaling bij sommige mutualiteiten- zie aparte brief ). Departement Onderwijs sponsort elk kind voor € 4.

Deelname aan het fruitproject wordt in de factuur van september verrekend.

Specifiek voor de kleuterafdeling :

- Koek enkel in de voormiddag
- Fruit wordt thuis gesneden en in een doosje meegebracht
- Kindjes die in de opvang blijven, kunnen om 15u30 nog een koekje en drankje gebruiken in de zaal.

**Naam en klas op de drinkbus, koekendoos .....schrijven !  
Op deze manier willen wij papiertjes ... in de juiste vuilnisbak laten belanden en ervoor zorgen dat iedereen eigen koek en drank neemt !**

**Koeken met chocolade zien we liever niet op onze school !  
Snoep is op school niet toegelaten, ook niet bij verjaardagen !**

**Koek, cake en fruit wél.**

### Ophaling gelden

Om tijd en energie te besparen gebeurt de betaling van de maaltijden maandelijks via factuur.

U kan betalen via de overschrijving die bij de factuur is gevoegd met duidelijke vermelding van de gestructureerde mededeling of cash op het secretariaat.

Indien u toch cash geld meegeeft met uw kind, gelieve dit ook in het agenda te noteren.

Zo kan de juf nagaan of het geld is afgegeven.

Indien u via factuur betaalt, vermijdt u ook dat kinderen geld verliezen.

**Domiciliëring is handig, zowel voor de school als voor u  
Vraag uw formulier op het secretariaat !**

Er zijn 2 rekeningnummers om volgende zaken te betalen :

BE 42 068 - 2367021 - 54 (via factuur)	BE 93 068 - 2299134 - 67 (activiteiten oudercomité of zaken die onmiddellijk moeten betaald worden ! ...)
Maaltijden, soep	Turnpak
Fruitproject	
Bos-, zee-, sportklas	Eetfestijn school
Middagtoezicht	Studiekaart
Maximumfactuur	Verkoop koekjes, taarten ....



## Maximumfactuur per schooljaar

Vanaf 1 september 2018 is de school genoodzaakt om het wettelijke bedrag voor de maximumfactuur te innen, nl € 45 voor kleuters en € 85 voor de lagere afdeling.

Met dit bedrag worden alle toneeluitgaven, schoolreizen, zwemmen, uitstappen ...betaald.

Maandelijks zal een factuur van € 4,5 (kleuters) of € 8,5 (lagere afdeling) worden opgemaakt.

De factuur kan ook cash betaald worden op het secretariaat! Factuur meebrengen !

Meerdaagse uitstappen (bos-zee-sportklas) mogen niet meer dan € 435 bedragen, verspreid over de 6 lagere schooljaren. (om de 2 jaar)

De school doet er alles aan om de schoolfactuur voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Mogelijke overschotten worden teruggestort aan de ouders.

Bij betalingsmoeilijkheden neemt u in alle discretie contact op met de directeur.

## Bijdrageregeling

U betaalt geen inschrijvingsgeld voor uw kind of kosten die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen. De materialen die hiervoor nodig zijn, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de leerlingen. Zie lijst in schoolreglement

Wij vragen enkel :

- de aanschaf van een gevulde pennenzak voor eigen gebruik
- een of twee ringmappen
- een boekentas
- een zwempak / zwembroek
- de aanschaf van een turnpak van de school ( kostprijs € 18 voor broekje en t-shirt)

**Het zwemmen wordt in het kader van het behalen van de eindtermen, gratis aangeboden voor de groep L4.**

## Gedrag-pesterijen

Leerlingen die onbehoorlijk gedrag vertonen of hun medeleerlingen pesten, zullen een 'hoe-doe-ik-het-goed-kaart' krijgen voor gedrag. De ouders zullen hiervan op de hoogte gesteld worden en hen zal om hun medewerking gevraagd worden.

**Pesten maakt kinderen diep ongelukkig en dit willen wij absoluut vermijden!**

**Er is een nultolerantie voor lelijke, kwetsende woorden !**

## Afwezigheden

**Er wordt van overheidswege streng toegekeken op de afwezigheden van leerlingen** basisonderwijs. Dit kadert ook in de geest van het '**gelijke onderwijskansendecreet**' : kinderen die vaak afwezig zijn, krijgen op die manier minder kansen op welslagen in de toekomst !

Wanneer het aantal wettelijk toegelaten afwezigheden wordt overschreden, moet een **begeleidingsdossier** met het CLB worden opgestart.

Kort samengevat:

- **afwezigheid** wegens ziekte **tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen**, maximum 4 keer per schooljaar, gewettigd door de ouders via de strookjes in de mededelingenkaf van de leerling.
- **afwezigheid** wegens ziekte **langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen** moet steeds gewettigd worden met een **doktersbriefje**.

Zie ook schoolreglement.

## Kansenpas

Hebt u als gezin een 'kansenpas' van de stad, laat dit zeker zo snel mogelijk weten aan de school. (secretariaat)

We nemen een kopie van de pas en uw kind kan op die manier **vermindering** krijgen bij deelname aan culturele activiteiten binnen de stad Sint-Niklaas.

**Dit wordt uiteraard in alle discretie behandeld!**

**Denkt u recht te hebben op een kansenpas, vraag dit onmiddellijk aan bij de stad Sint-Niklaas.**

**U krijgt als kansenpashouder ook 50% korting op het bedrag voor het middagtoezicht.**

### Het oudercomité

Als ouder bent u in principe altijd lid van het oudercomité. Toch willen we graag een oproep doen aan de ouders om effectief deel uit te maken van het oudercomité.

**We streven ernaar dat per klas zeker 2 ouders vertegenwoordigd zijn!**

Kunt u zich niet altijd vrij maken voor een vergadering, geeft niet, we stellen het op prijs dat u af en toe toch even komt of een handje toesteeekt !

Elke school heeft de ondersteuning van het oudercomité hard nodig !

Een uitnodiging voor het oudercomité volgt voor alle ouders, in het begin van het schooljaar.

### Zwemmen

**Onze kinderen gaan vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar wekelijks zwemmen !**

**Van september tot december en april tot juni.**

(zie apart schrijven)

Kleuters K3 zullen pas na de paasvakantie aansluiten.

**Verplicht eigen zwemgerief mee te brengen !**

**In het kader van de eindtermen, wordt het zwemmen enkel voor de leerlingen van het 4<sup>de</sup> leerjaar, gratis aangeboden door de school.**

### Schooltoelage

Sommige ouders hebben recht op een schooltoelage voor hun kind.

Informeer zeker op de school !!

We helpen u graag bij het invullen. Bankrekeningnummer +

**Rijksregisternummers** van alle gezinsleden meebrengen aub.

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en hopen op een goede samenwerking en vlotte communicatie het komende schooljaar.

U bent als ouder steeds welkom op de school. Hebt u een probleem of bent u het met iets niet eens, kom dit gerust met ons bespreken.

#### Geschillen tussen kinderen

**Het is absoluut verboden om als ouder zelf rechtstreeks kinderen aan te spreken** op of buiten de school, over een conflict of incident tussen uw eigen kind(eren) en een ander kind of kinderen.

U meldt het probleem in eerste instantie aan de leerkracht van de klas of de leerkracht van toezicht.

Indien het probleem niet opgelost geraakt, meldt u zich tot de directeur.

De school doet het nodige om het probleem tussen de kinderen op te lossen en zaken uit te praten.

Kort op de bal spelen, maakt het mogelijk dat de zaak niet escaleert !

Dus niet (te lang) wachten om een probleem te melden !

Het nieuwe schoolreglement 2018-2019 vindt u op onze website  
[www.bsdewatertoren.be](http://www.bsdewatertoren.be)