

INF



BASISSCHOOL

De Watertoren

2022 - 2023

Website

www.bsdewatertoren.be

Email

directie@bsdewatertoren.be
adjunctdirecteur@bsdewatertoren.be
secretariaat@bsdewatertoren.be

Telefoonnummer

03/ 780 79 15

Deze infobrochure brengt U op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school! Enkele belangrijke school – en klasafspraken worden hierin weergegeven. Wat betreft de rechten en plichten van onze leerlingen wordt U doorverwezen naar het schoolreglement.

Dit vindt U samen met het pedagogisch project en de waarden van het GO! op onze website. www.bsdeWatertoren.be

Dank voor het vertrouwen in onze school!

Aan iedereen een fijn schooljaar toegewenst !

Personeel

Directeur	Tine Van Raemdonck
Adjunct-directeur	Katrien Cerpentier
Administratief medewerkers	Karen Van Gassen Evelyne Van Haevermaet Wouter De Caluwe
Zorgcoördinatoren	Cindy Van Geyte Sylvie Hanselaer Sarah Van Bogaert Eva Bakker Kim Vanhavere

Kleuterafdeling

K1A	Nele Clement
K1B	Cindy Claessens
K1C	Iris Thienpont / Sien Goossens
K1D	Sofie Polfliet
K2A	Souaâd Ammar
K2B	Peggy Laureys
K2C	Debby Geldof
K3A	Joke Weyn / Köse Seren
K3B	Jasmina El Allaoui
K3C	Annabel Van den Berghe

Kinderverzorgsters
An Kets – Evi Meersman

Lkn zorg / ondersteuning
Dominique Van Acker K1
Els Van der Vorst K1+K3
Ann Boeykens K2
Ludwina Bracke K2+K3

Lk Lichamelijke opvoeding
Daphne Hulstaert
Christopher Andunce Morales

Onderhoudspersoneel

Jamina Laazazi

Ummyé Özel

Lagere afdeling

L1A	Elke De Cock	<u>Onderhoudspersoneel</u>
L1B	Nicky Heuten	Sidika Chafouz Chalil
L1C	Itske Loomans	Zahra Mansour
L2A	Hatice Köse	
L2B	Lien De Wulf	Serife Calik
L2C	Katrijn Ringoir	Mohamed Saidi
L3A	Ingeborg Van Bocxlaer	
L3B	Michiel Vercauteren	
	Gino Van Rompaey	<u>Huisbewaarder</u>
L3C	Lore Nys	Willy Vercammen
L4A	Ellen Everix	
L4B	Sarah Teppers	
L4C	Naoual Achaibi	<u>Toezieters</u>
L5A	Nadine Moens	Sabiha – Sabiha – Hasnae
L5B	Tony Desmedt	
L5C	Jelle Van Daele	
L6A	Laura Debbaut	
L6B	Sofie Van troyen	
L6C	Lindsey Van Malderen	
Lkn	Zorg, ondersteuning: Lara Permentier Liszl Herremans	
Lk.	Anderstalige Nieuwkomers Lennert Janssens	
Lkn	Islamitische godsdienst Leila El Mokadem Ali Buba	
Lk.	R.K.godsdienst Lutgard D'Eer - Petra Nathan	
Lk.	Protestantse godsdienst Sjoerd Guns	
Lk.	Niet confessionele zedenleer An Van Steelant	
Lk.	Lichamelijke opvoeding Daphne Hulstaert	

Aanvang en einde van de lessen

De lessen starten om 8u30 tot 12u05 en om 13u35 tot 15u30.

De leerlingen vormen de rijen en verlaten onder begeleiding de school.

Kinderen die om 12u05 naar huis gaan eten, komen pas om **13u** terug naar school.

Wij doen een oproep aan alle ouders om de kinderen, zowel kleuters als lagere schoolkinderen stipt naar school te brengen. (dwz vóór 8u30)

Indien u kinderen om een bepaalde reden vroeger van school dient te halen, noteert u dit in het agenda of verwittigt u de school zelf.

Bij (langdurige) afwezigheid van uw kind verwittigt u **steeds** de school.

CLB – Centrum voor leerlingbegeleiding

Onze school werkt samen met het **GO! CLB Prisma**

Dr. Verdurmenstraat 2, 9100 Sint-Niklaas.

Tel. 03/ 776 02 16

info@go-clbprisma.be www.go-clbprisma.be

Contactpersoon

Sarah Overdeput

Werking van het CLB

Zie schoolreglement via de website van de school.

Toezicht & Voor -en naschoolse opvang

Het toezicht georganiseerd door de school is gratis: van 8 u tot 8u30 's en van 15u30 tot 16u.

De kinderen worden pas op school toegelaten vanaf 8u 's morgens!!!

Indien zij vroeger op school zijn, moeten zij naar de betalende, buitenschoolse opvang. (kinderen niet alleen in de zaal laten zitten)

Middagpauze :

Het toezicht tijdens de middag is betalend. (school)

U betaalt **€25** voor een volledig schooljaar, per kind.

De factuur wordt elke maand opgemaakt voor €2,5, samen met de bijdrage van de maximumfactuur. (€9,5 lagere school en €5 kleuters)

Wie 's middags naar huis gaat eten, komt pas om 13U terug naar school.

Voor- en naschoolse opvang van de stad Sint-Niklaas

De buitenschoolse opvang, georganiseerd door de stad Sint-Niklaas, is **betalend**. Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7u tot 8u en van 16u tot 18u. Woensdag van 12u05 tot 18u.

De verantwoordelijke, Gudrun De Mulder is te bereiken op het telefoonnummer **03/778 36 36**

Indien u ook opvang nodig hebt tijdens de schoolvakanties kan u inschrijven via website www.sint-niklaas.be . Onder hoofding "gezinnen" kan u het inschrijvingsformulier vinden.

Het gewone tarief bedraagt **€ 1 per begonnen half uur** (wordt per begonnen half uur gerekend) Sociaal tarief is mogelijk.

Voor dagopvang (op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen):

- voor een verblijf van minder dan 3 uur € 3,50
- voor een verblijf tussen 3 en 6 uur € 5,50
- voor een verblijf langer dan 6 uur € 10,50

Orde, beleefdheid, respect, ook tijdens de opvang!

Ook tijdens de opvang eisen wij van onze leerlingen beleefdheid en respect tegenover de begeleiding. Zij dienen eveneens de materialen en de omgeving te respecteren, net zoals tijdens de schooluren onder toezicht van de leerkrachten.

Indien leerlingen zich niet houden aan de afspraken en regels en opzettelijk zaken stuk maken, kan dit leiden tot verwijdering uit de opvang. U wordt als ouder hierover wel eerst gecontacteerd.

Studiemogelijkheid:

Er wordt op school studie gegeven op **maandag, dinsdag en donderdag** door de leerkrachten, van **16u00 tot 16u30**, aan hetzelfde tarief als de buitenschoolse opvang, nl **€1 per half uur (eenheid.)**

De studie is verplicht tussen 16u00 en 16u30 voor de kinderen van de lagere afdeling die in de buitenschoolse opvang blijven, omwille van de beperkte opvangcapaciteit van de buitenschoolse opvang.

De school engageert zich dan ook om enkel op deze dagen huiswerk te geven. Uw kind krijgt een inschrijvingsformulier voor de studie mee.

Betaling voor studie > via factuur

Brengen – rijden – ophalen

Brengen

De kleuters kunnen vanaf 8u tot 8u30 afgezet worden aan het kleuterpoortje in de Watertorenstraat en Schoolstraat. (niet via de hoofdingang!)

De leerlingen van de lagere school kunnen enkel via de hoofdingang de school binnen komen vanaf 8u tot 8u30 (Auto's zijn 's ochtends nog toegelaten in de Watertorenstraat) Ouders zetten de kinderen af aan de schoolpoort (omwille van corona geen toegang tot gebouwen en domein)

De lessen starten zowel in de kleuter als in de lagere afdeling om 8u30.

We vragen aan iedereen om dit aanvangsuur te respecteren zodat de klasactiviteiten niet telkens gestoord worden > kinderen op tijd naar school brengen!

Alle **poorten worden om 8u30 gesloten**. Daarna moet u aanbellen aan de hoofdpoot in de Watertorenstraat.

Indien u na 8u30 uw peuter of kleuter nog brengt, belt u ook aan aan de hoofdpoot en zullen wij het betreffende kleuterpoortje laten openen. Ouders brengen dan zelf hun peuter/kleuter naar de kleuterblok of site in de Watertorenstraat of Schoolstraat

Rijen

Info zie bijgevoegd document.

Ophalen

Vanaf 1 september 2021 is de Watertorenstraat een “autovrije schoolstraat” dit houdt in dat op bepaalde tijdstippen van de dag de straat door middel van een slagboom afgesloten wordt voor alle gemotoriseerd verkeer. Gelieve deze maatregel te respecteren en zoveel mogelijk de kinderen te voet of met de fiets naar school te brengen. Het is in het belang van onze kinderen. Veiligheid voorop. Vooraf de straat inrijden en parkeren aan onze school is verboden; alsook het inrijden van de Watertorenstraat in de tegengestelde richting is verboden!

Zie brief van de stad Sint-Niklaas > Watertorenstraat wordt autovrije “schoolstraat”

Data

Oudercontacten

vr 26/08/2022	kleuterinstap voor K1 + kennismakingsmoment kleuterafdeling
di 06/09/2022	klassikaal lager
do 27/10/2022	individueel lager + kleuter > online
do 22/12/2022	individueel lager
do 16/02/2023	individueel kleuter
do 30/03/2023	individueel lager
wo 28/06/2023	individueel kleuter +lager

Rapporten

do 27/10/2022	lager
do 22/12/2022	lager
do 16/02/2023	kleuter
do 30/03/2023	lager
wo 28/06/2023	lager + kleuter

Communies / feesten

> data volgen later
Offerfeest
Suikerfeest
Eerste communie
Plechtige communie
Feest van de Vrijzinnige Jeugd 12 jarigen
Feest 7-jarigen

Geïntegreerde werkperiodes

Sportklas	voor L6	08/05/2023 > 11/05/2023
Zeeklas	voor L4	19/06/2023 > 21/06/2023
Bosklas	voor L2	31/05/2023 > 02/06/2023

Vakantieregeling 2022 - 2023

- Ped. studiedag : vrijdag 16 september 2022
woensdag 5 oktober 2022
- Facultatief : maandag 10 oktober 2022
- Herfstvakantie : maandag 31 oktober tot en met
zondag 6 november 2022
- Wapenstilstand : vrijdag 11 november 2022
- Kerstvakantie : maandag 26 december 2022 tot en met
zondag 8 januari 2023
- Facultatief : vrijdag 10 februari 2023
- Krokusvakantie : maandag 20 februari tot en met
zondag 26 februari 2023
- Ped. studiedag : woensdag 8 maart 2023
- Paasvakantie : maandag 3 tot en met
zondag 16 april 2023
- Dag van de Arbeid: maandag 1 mei 2023
- Hemelvaart : donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2023
- Pinkstermaandag : maandag 29 mei 2023
- Laatste schooldag : vrijdag 30/06: school eindigt om 12u05!
- Zomervakantie : vrijdag 3 juli tot donderdag 31 augustus 2023

September = herhalingsmaand

In de maand september wordt de leerstof van het vorige schooljaar volop herhaald. Na de herhaling komen enkele kleine toetsen, waarin gepeild wordt naar de basisleerstof van het vorige schooljaar. Zodoende krijgen de leerkrachten een betere kijk op de beginsituatie wat de leergebieden wiskunde en Nederlands betreffen. De resultaten worden besproken binnen het zorgteam. Bij te verwachten moeilijkheden zal u als ouder zeker gecontacteerd worden.

Logopedie

De logopedistes die op de school werken, werken volledig op zelfstandige basis. De school stelt enkel de accommodatie ter beschikking. De school heeft dan ook geen inspraak in de planningen van de logopedische behandelingen. Logopedie op school kan enkel na goedkeuring van uitbreiding zorg door het CLB. Er is overleg en communicatie tussen de logopedistes, het schoolteam en de ouders. Behandeling gebeurt na of voor de schooluren of tijdens de middagpauze. Voor kleuters kan dit tijdens de lessen.

Nazicht agenda's van de leerlingen

Een schoolagenda is een onmisbaar middel bij de planning van het naschoolse werk, de huistaken en de lessen. In de laagste klassen van de lagere afdeling gebeurt de invulling onder begeleiding en controle van de klasleerkracht. Later zal dit steeds meer op zelfstandige basis moeten gebeuren. Ook in de eindtermen wordt in het kader van "leren leren" aandacht besteed aan het kunnen plannen. Daarom vragen wij u als ouder, in het belang van uw kind en om de samenwerking school – gezin te optimaliseren, het **agenda dagelijks na te kijken en te paraferen**. De 1^e pagina van het agenda dient volledig ingevuld te worden bij de start van het nieuwe schooljaar.

Kleuters beschikken over een **postkaff**. Hierin worden mededelingen voor de ouders gestopt. Gelieve dit postkaff **steeds de dag nadien terug aan de juf te bezorgen**.

Milieuzorg op school

Naast het sorteren van papier en karton, PMD en GFT verzamelen we ook batterijen, lege cartridges, voor het goede doel.

Verjaardagen

Kinderen worden in de belangstelling gezet bij hun verjaardag, ook zonder geschenken !!

Als uw kind jarig is en u toch iets meegeeft om dit te vieren, **enkel iets gezamenlijk meegeven voor de klas: een mandje met fruit, een cake (geen taart) of zelfs een spelletje of puzzel, een lees- of vertelboekje voor de klasbibliotheek waarin u eventueel een fotootje kleeft van uw kind als herinnering.**

Snoepgoed is algemeen niet toegestaan op school!

Naamtekenen

Turnkledij, turnpantoffels, jassen, sjaals, mutsen, brooddozen... steeds naamtekenen! (op etiketje met stylo of stift is soms al voldoende – na de was wél opnieuw aanbrengen)

Is uw zoon / dochter iets kwijt, geef onmiddellijk een seintje aan de juf via het agenda of postkaf. Enkel spulletjes met een naam kunnen we terugbezorgen aan de eigenaar !

Warme maaltijden

De warme maaltijden worden genuttigd in de refter van het Forum Da Vinci. De warme maaltijden voor de kleuters worden in de eigen blok geserveerd.

Gelieve de lijsten op tijd terug te bezorgen aan het secretariaat.

Prijzen warme maaltijden

Kleuters + L1 + L2	€ 3
L3 + L4 + L5 + L6	€ 3,50
Soep	€ 0,60

In het belang van onze kinderen, stellen we als school een gezond voedingspatroon voorop. Dit houdt in :

- De kinderen mogen de ganse dag water drinken, ook tijdens de uren. (drinkbus, flesje) Bruisende frisdranken zijn niet toegestaan.
- In de voormiddag eten de kinderen enkel fruit. Het fruit wordt indien nodig thuis gesneden en in een doosje meegebracht naar school.
- In de namiddag eten de kinderen nog een 2^e tussendoortje. We verkiezen fruit boven koeken. De koek wordt zonder papiertje in een doosje gestopt en zo mee naar school gebracht > afval beperken op school. GEEN volledige chocoladekoeken!
- Op **woensdag eten we enkel fruit** ! (thuis reeds snijden en in doosje stoppen! geen koek)
Op woensdag wordt (gedurende 20 weken) het fruit van het fruitproject bedeed. (start begin oktober – iedereen neemt hieraan deel) Departement Onderwijs sponsort ook voor elk kind. Deelname aan het fruitproject wordt via de maximumfactuur verrekend. (€2 voor dit ganse schooljaar)

Naam en klas op de drinkbus, koekendoos ... schrijven !

Chocolade en snoep zijn niet toegelaten op onze school, ook niet bij verjaardagen !

Ophaling gelden

Om tijd en energie te besparen gebeuren de meeste betalingen via maandelijke factuur.

U kan betalen via de overschrijving die bij de factuur is gevoegd met duidelijke vermelding van de gestructureerde mededeling.

Indien u toch cash geld meegeeft met uw kind, gelieve dit zeker in het agenda te noteren. Zo kan de juf nagaan of het geld is afgegeven. De school aanvaardt geen discussie indien het bedrag in de omslag niet overeenstemt met wat op de omslag/ in het agenda staat.

Er zijn **2 rekeningnummers** om volgende zaken te betalen :

BE 42 068 – 2367021 - 54 (via factuur)	BE 93 068 – 2299134 – 67 (activiteiten oudercomité of zaken die onmiddellijk moeten betaald worden I ...)
Maaltijden, soep	Eetfestijn school
Fruitproject	Verkoop koekjes, truffels ...
Bos-, zee-, sportklas	
Middagtoezicht	
Studie	
Maximumfactuur	

Maximumfactuur per schooljaar

Vanaf 1 september 2018 is de school genoodzaakt om het wettelijke bedrag voor de maximumfactuur te innen, nl **€50** voor kleuters en **€95** voor de lagere afdeling.

Met dit bedrag worden alle toneeluitgaven, schoolreizen, zwemmen, uitstappen ...betaald.

Maandelijks zal een factuur van €5 (kleuters) of €9,5 (lagere afdeling) worden opgemaakt.

Meerdaagse uitstappen (bos-zee-sportklas) bedragen niet meer dan in totaal € 480, verspreid over de 6 lagere schooljaren.

De school doet er alles aan om de schoolfactuur voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Mogelijke overschotten worden teruggestort aan de ouders.

Bijdrageregeling

U betaalt geen inschrijvingsgeld voor uw kind of kosten die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen na te streven of de eindtermen te behalen.

De materialen die hiervoor nodig zijn, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de leerlingen. Zie lijst in schoolreglement

Te voorzien / kopen:

- de aanschaf van materialen voor eigen gebruik – zie lijst per klas
- een boekentas
- een zwempak / zwembroek

Gedrag-pesterijen

Leerlingen die onbehoorlijk gedrag vertonen of hun medeleerlingen pesten, zullen een 'hoe-doe-ik-het-goed-kaart' krijgen voor gedrag.

De ouders zullen hiervan op de hoogte gesteld worden en om medewerking gevraagd worden ter oplossing van het probleem.

Indien u als ouder opmerkt dat uw kind mogelijks gepest wordt, gelieve dit dan zo snel mogelijk te melden aan de adjunct-directeur.

Pesten maakt kinderen diep ongelukkig en dit willen wij absoluut vermijden!

Het is absoluut verboden om als ouder zelf rechtstreeks kinderen aan te spreken op of buiten de school, over een conflict of incident tussen uw eigen kind(eren) en een ander kind of kinderen.

U meldt het probleem in eerste instantie aan de leerkracht van de klas. Indien het probleem niet opgelost geraakt, meldt u zich tot de adjunct-directeur of de directeur.

De school doet het nodige om het probleem tussen de kinderen op te lossen en zaken uit te praten.

Kort op de bal spelen, maakt het mogelijk dat de zaak niet escaleert !
Dus niet (te lang) wachten om een probleem te melden !

Afwezigheden

Er wordt van overheidswege streng toegekeken op de afwezigheden van leerlingen basisonderwijs. Dit kadert ook in de geest van het 'gelijke onderwijskansendecreet' : kinderen die vaak afwezig zijn, krijgen op die manier minder kansen op welslagen in de toekomst !

Wanneer het aantal wettelijk toegelaten afwezigheden wordt overschreden, moet een begeleidingsdossier met het CLB worden opgestart.

Kort samengevat:

- afwezigheid wegens ziekte tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen, maximum 4 keer per schooljaar, gewettigd door de ouders via de strookjes in de mededelingenkaff van de leerling.
- afwezigheid wegens ziekte langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen moet steeds gewettigd worden met een doktersbriefje.
- Opgelet ! Indien de afwezigheid over het weekend loopt en dus langer dan 3 kalenderdagen duurt, moet een doktersattest afgeleverd worden ! 2 opeenvolgende briefjes van 3 dagen wordt door het 'systeem' niet aanvaard en als ongewettigd beschouwd !

Kleuters vanaf 5 jaar zijn leerplichtig, hiervoor gelden dezelfde afspraken!
Zie ook schoolreglement.

Kansenpas

Hebt u als gezin een 'kansenpas' van de stad, laat dit zeker zo snel mogelijk weten aan de school. (secretariaat)

We nemen een kopie van de pas en uw kind kan op die manier vermindering krijgen bij deelname aan bepaalde culturele activiteiten binnen de stad Sint-Niklaas.

Dit wordt uiteraard in alle discretie behandeld!

Denkt u recht te hebben op een kansenpas, vraag dit onmiddellijk aan bij de stad Sint-Niklaas.

U krijgt als kansenpashouder ook 50% korting op het bedrag voor het middagtoezicht.

Bij vernieuwing van kansenpas, een nieuwe kopie bezorgen aan de school.

Het oudercomité

Als ouder bent u in principe altijd lid van het oudercomité. Toch willen we graag een oproep doen aan de ouders om effectief deel uit te maken van het oudercomité.

We streven ernaar dat per klas zeker 2 ouders vertegenwoordigd zijn!

Kunt u zich niet altijd vrij maken voor een vergadering, geeft niet, we stellen het op prijs dat u af en toe toch even komt of een handje toesteeft !

Elke school heeft de ondersteuning van het oudercomité hard nodig !

Een uitnodiging voor het oudercomité volgt voor alle ouders.

Zwemmen

Onze kinderen gaan van de lagere afdeling gaan 2-wekelijks zwemmen !
(de leerkrachten noteren dit steeds in het agenda als de dag geen winterstop)

De kleuters van K3 gaan wekelijks zwemmen vanaf de Paasvakantie.

K3	dinsdag	9u – 9u30	vanaf 18/04
L1 + L2	dinsdag	10u30 – 11u	
L3 + L4	woensdag	10u – 10u30	
L5 + L6	maandag	10u – 10u30	september tot december

Verplicht eigen zwemgerief mee te brengen ! (zwemzak + zwembroek of badpak + 2 kleine handdoeken)

In het kader van de eindtermen, wordt het zwemmen voor de leerlingen van het 4^{de} leerjaar, gratis aangeboden door de school.

Schooltoelage

Vanaf schooljaar 2019-2020 moet u geen aanvraag meer indienen voor de schooltoelage !

Als u recht hebt op een schooltoelage, wordt deze automatisch toegekend en toegevoegd aan het 'Groeipakket' , het vroegere kinderbijslagfonds.

Communicatie / Smartschool gebruik

Communicatie verloopt via Smartschool.

Uitgezonderd inschrijvingen voor festiviteiten, oudercontact,...

U ontvangt bij het begin van het schooljaar nog een apart schrijven voor aanmelding op Smartschool.

Leerkrachten, secretariaat, directieteam zijn via Smartschool bereikbaar.

U ontvangt binnen de 24u een antwoord.

Website

www.bsdeWatertoren.be